Для публикации статьи в сборнике Конференции всем участникам, наряду с рукописью статьи, необходимо также предоставить ***отзыв научного руководителя на статью***. Отзыв составляется Вашим руководителем в свободной форме, но обязательно должен включать в себя следующую информацию:

**1. Полное название статьи, квалификацию и место учебы/работы автора статьи, Ф.И.О. автора.**

Например:

|  |
| --- |
| ОТЗЫВ  на статью «[Название статьи]» аспиранта/магистранта/студента кафедры механики [ВУЗ] Иванова И.И. |

**2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья.**

Например:

* Статья И.И. Иванова посвящена …
* Автор в своей работе дает подробный анализ...
* В статье анализируются основные подходы...

**3. Степень актуальности предоставляемой статьи.**

Например:

* Актуальность данной работы обусловлена …
* Актуальность настоящего исследования заключается в ...

**4. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье.**

Например:

* Автором проведена серьезная работа по …
* Особо следует подчеркнуть, что...
* Особое внимание в исследовании... уделено...
* Особый интерес представляет вывод о ...
* Отдельного внимания заслуживает...
* Как положительный факт можно отметить то, что...

**5. Рекомендацию к публикации.**

Например:

Научная статья И.И. Иванова «[Название статьи]» соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода и может быть рекомендована к публикации.

**6. Ученое звание, ученая степень, должность, место работы, Ф.И.О. научного руководителя, печать, подпись.**

Отсканированная версия отзыва (в формате \*.pdf) прикрепляется вместе с рукописью и сопроводительными документами в электронном письме.

***По всем вопросам, связанным с оформлением отзыва научного руководителя,***

***обращаться в Оргкомитет Конференции:***

**Тел.:** +996 (312) 61-31-40

+996 (312) 61-14-59

**E-mail:** ns\_ran.mmk@mail.ru