

Для публикации статьи в сборнике Конференции всем участникам, наряду с рукописью статьи, необходимо также предоставить **отзыв научного руководителя на статью** (научного руководителя, если он не включен в соавторы) или **рецензию коллег** (рецензия специалиста в соответствующей области исследований, если научный руководитель является одним из соавторов). Отзыв или рецензия составляются в свободной форме, но обязательно должен включать в себя следующую информацию:

**1. Полное название статьи, квалификацию и место учебы/работы автора статьи, Ф.И.О. автора.**

Например:

**ОТЗЫВ**

на статью «[Название статьи]» аспиранта/магистранта/студента  
кафедры механики [ВУЗ] Иванова И.И.

**2. Краткое описание проблемы, которой посвящена статья.**

Например:

- Статья И.И. Иванова посвящена ...
- Автор в своей работе дает подробный анализ...
- В статье анализируются основные подходы...

**3. Степень актуальности предоставляемой статьи.**

Например:

- Актуальность данной работы обусловлена ...
- Актуальность настоящего исследования заключается в ...

**4. Наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье.**

Например:

- Автором проведена серьезная работа по ...
- Особо следует подчеркнуть, что...
- Особое внимание в исследовании... уделено...
- Особый интерес представляет вывод о ...
- Отдельного внимания заслуживает...
- Как положительный факт можно отметить то, что...

**5. Рекомендацию к публикации.**

Например:

Научная статья И.И. Иванова «[Название статьи]» соответствует всем требованиям, предъявляемым к работам такого рода и может быть рекомендована к публикации.

**6. Ученое звание, ученая степень, должность, место работы, Ф.И.О. научного руководителя, печать, подпись.**

**! Отсканированная версия отзыва или рецензии (в формате \*.pdf) направляется по электронной почте вместе с рукописью.**

*По всем вопросам, связанным с оформлением отзыва научного руководителя,  
обращаться в Оргкомитет Конференции:*

Тел.: +996 (312) 61-31-40  
+996 (312) 61-14-59  
E-mail: ns\_ran.mmk@mail.ru