



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель

Первичной Профсоюзной организации НС РАН

А.Н. Асеева

«28» февраля 2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НС РАН

д.ф.-м.н.

А.К. Рыбин

«28» февраля 2024г.

Положение

о порядке проведения аттестации работников НС РАН, занимающих должности научных работников

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение выработано на основании Приказа от 5 августа 2021 г. № 714 Минобрнауки России «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».
- 1.2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.
- 1.3. Аттестации подлежат штатные научные работники НС РАН, а также научные работники, работающие по совместительству, с которыми заключены бессрочные трудовые договора.
- 1.4. Аттестации не подлежат:
 - а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
 - б) беременные женщины;
 - в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- 1.5. Аттестация работников, перечисленных в подпунктах 1.4. «в» и 1.4. «г», возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.
- 1.6. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:
 - результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
 - личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
 - повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).
- 1.7. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Для проведения аттестации в НС РАН приказом создается аттестационная комиссия. Копия приказа об аттестационной комиссии размещается на официальном сайте НС РАН в сети "Интернет".

2.2. В состав аттестационной комиссии НС РАН входят:

- директор НС РАН (председатель комиссии);
- ученый секретарь НС РАН (секретарь комиссии);
- представитель Профкома НС РАН;
- представитель одного из профильных институтов, подведомственных Минобрнауки России;
- представитель одного из профильных институтов Национальной академии наук Киргизской Республики;
- представитель Кыргызско-Российского Славянского Университета;
- специалист по кадрам НС РАН;
- представители лабораторий НС РАН.

2.3. Численность и персональный состав аттестационной комиссии устанавливается приказом директора НС РАН.

3. Информационная база (далее База)

В целях проведения аттестации и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, НС РАН ведет Базу, содержащую сведения о результатах труда научных работников в соответствии с перечнем количественных показателей их труда, приведенных в **Приложении 1**.

3.1. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в Базе, НС РАН предоставляет научному работнику доступ к Базе в части, относящихся к нему сведений.

3.2. Сведения о результатах труда научных работников вносятся в Базу как правило непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов, а в отдельных случаях – уполномоченным работником НС РАН. Уполномоченный сотрудник устанавливается распоряжением по НС РАН.

3.3. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в Базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в аттестационную комиссию НС РАН с просьбой об устранении неточностей или внести изменения самостоятельно.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается дирекцией НС РАН и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не менее чем за 30 дней до дня проведения аттестации, под роспись, либо с помощью отправки работнику электронного сообщения.

4.2. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при рассмотрении его показателей результативности труда, а также представить аттестационной комиссии любые дополнительные сведения по своему усмотрению в дополнение к сведениям, указанным в данном Положении.

4.3. Аттестуемый работник проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в Базе, а при необходимости осуществляет их корректировку в срок, заканчивающийся не позднее, чем за 10 дней до дня проведения аттестации.

4.4. В целях проведения аттестации для каждого научного работника НС РАН определяет

индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, методику расчета и пороговые значения этих показателей (**Приложение 1**).

- 4.5. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются НС РАН не позднее, чем за два года до проведения очередной плановой аттестации.
- 4.6. НС РАН под роспись доводит до сведения каждого научного работника, установленный для него индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда.
- 4.7. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе содержащихся в Базе сведений о результатах трудовой деятельности работников, которая ведется в соответствии с Пунктом 3 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:
- формирование новых направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности НС РАН;
 - количественные и качественные показатели результативности труда работника.
- 4.8. Уполномоченный работник НС РАН при подготовке к аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда работника с пороговыми значениями, установленным для работника в индивидуальном порядке на основании Приложения 1 (**Таблица «Пороговые значения...»**). В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) пороговых значений количественных показателей, которые определены для данного работника, то работник **считается аттестованным. В случае не достижения порогового значения хотя бы одного из количественных показателей (строки таблицы «Пороговые значения...») вопрос выносится на детальное рассмотрение аттестационной комиссии.**
- 4.9. Аттестационной комиссией на основе всестороннего рассмотрения результатов работы научного работника принимается одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).
- В последнем случае аттестационная комиссия вправе сформулировать свои предложения для представления директору НС РАН о последующем трудоустройстве сотрудника.
- 4.10. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.
- 4.11. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решением в течение 10 календарных дней с момента принятия решения

направляется работнику и размещается НС РАН в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

- 4.12. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в дирекцию НС РАН не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.13. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень и методика расчета количественных показателей результативности труда.
Пороговые значения показателей для научных должностей**

1. Публикационная деятельность и результаты интеллектуальной деятельности

1.1. Публикации (вышедших из печати в течение 2022-2023 гг.)

Расчет балла за публикацию осуществляется по формуле P/Na , где P – общий балл за соответствующий вид публикации, Na – количество авторов публикации.

Публикация (2022-2023 гг.)	P, балл
Публикация в журнале, индексируемом в Web of Science с Q1	20
Публикация в журнале, индексируемом в Web of Science с Q2	10
Публикация в журнале, индексируемом в Web of Science с Q3	5
Публикация в журнале, индексируемом в Web of Science с Q4	2,5
Публикация в журнале, индексируемом в Web of Science без квартиля	1
Публикация в журнале, индексируемом в Scopus	1
Публикация в журнале, индексируемом в RSCI	1
Публикация в журнале, включенном в Перечень ВАК РФ	0,5
Публикация в журнале, индексируемом в РИНЦ	0,25
Монография <i>(Учитываются рецензируемые издания книжного формата, рекомендованные к изданию Ученым советом ИС РАН, зарегистрированные в Российской книжной палате. Прочие монографии рассматриваются индивидуально на заседании Ученого совета ИС РАН)</i>	10
Публикации в сборниках, материалах и трудах конференций <i>(Публикации в рамках молодежных конференций: учитываются для научных сотрудников до 39 лет; не менее 3-х страниц по нумерации; в бумажных или электронных сборниках, имеющих шифр ISBN. Публикации в рамках других научных мероприятий: не менее 4-х страниц по нумерации; в бумажных или электронных сборниках, имеющих шифр ISBN.)</i>	0,15

1.2. Публикации (вышедших из печати в течение 2024 г.)

Расчет балла за публикацию осуществляется по формуле P/Na , где P – общий балл за соответствующий вид публикации, Na – количество авторов публикации.

Публикация (2024 г.)	P, балл
Публикация в журнале, индексируемом в RSCI	6
Публикация в журнале, индексируемом в Web of Science с Q1	12
Публикация в журнале, индексируемом в Web of Science с Q2-Q4, без квартиля	6
Публикация в журнале, индексируемом в Scopus	6
Публикация в журнале, включенном в Перечень ВАК РФ	4
Публикация в ином журнале, индексируемом в РИНЦ	2
Монография <i>(Учитываются рецензируемые издания книжного формата, рекомендованные к изданию Ученым советом ИС РАН, зарегистрированные в Российской книжной палате. Прочие монографии рассматриваются индивидуально на заседании Ученого совета ИС РАН)</i>	9
Публикации в сборниках, материалах и трудах конференций <i>(Публикации в рамках молодежных конференций: учитываются для научных сотрудников до 39 лет; не менее 3-х страниц по нумерации; в бумажных или электронных сборниках, имеющих шифр ISBN. Публикации в рамках других научных мероприятий: не менее 4-х страниц по нумерации; в бумажных или электронных сборниках, имеющих шифр ISBN)</i>	1

1.3. Подготовка и выпуск конструкторской и программной документации

Учитываются комплекты конструкторской и программной документации, подготовленные в течение трех лет, предшествующих дате проведения аттестации, и оформленных в соответствии со стандартами ЕСКД (единая система конструкторской документации) и ЕСПД (единая система программной документации) действующими на территории РФ.

Расчет баллов (для одного комплекта документации) осуществляется по формуле $0,25 \cdot K$, где $K \leq 1$ – коэффициент участия, определяемый исполнителем, ответственным за подготовку документации.

1.4. Результаты интеллектуальной деятельности (РИДы)

Учитываются РИДы, зарегистрированные в течение 2022-2024 гг.

Расчет балла за РИД осуществляется по формуле $P \cdot K$, где P – общий балл за соответствующий вид РИДа, где $K \leq 1$ – коэффициент участия, определяемый экспертным путем первым автором РИДа.

РИД (2022-2023 гг.)	Р, балл
Патент - Изобретение	20
Патент - Полезная модель или промышленный образец	10
Свидетельство гос. регистрации - База данных или программа для ЭВМ	0,25

РИД (2024 г.)	Р, балл
Патент - Изобретение	12
Патент - Полезная модель или промышленный образец	6
Свидетельство гос. регистрации - База данных или программа для ЭВМ	2

2. Получение ученой степени

Учитываются защищенные диссертационные исследования с датой решения о выдачи диплома в течение 2022-2024 гг.

Ученая степень	Балл
Кандидат наук	40
Доктор наук	80

3. Научное руководство диссертантами

Количество баллов – 20.

Учитываются защищенные диссертации с датой решения о выдачи диплома в течение 2022-2024 гг.

4. Участие в научных мероприятиях

Учитывается участие в научных мероприятиях, прошедших в течение 2024 года.

Вид участия в научном мероприятии (конференция, симпозиум)	Балл
Устный доклад на русском языке (учитывается только один доклад (любой), сделанный научным сотрудником лично в течение года)	0,1
Устный доклад на английском языке (учитывается только один доклад (любой), сделанный научным сотрудником лично в течение года)	0,2
Участие в научно-технической выставке, организованной в рамках научной конференции	0,1
Организационное участие в конференции	0,1

5. Участие в грантах, проектах (привлечение финансовых средств в НС РАН)

Учитываются научные гранты/проекты за три года, предшествующих дате проведения аттестации.

Расчет балла за участие в одном гранте/проекте осуществляется по формуле $10 \cdot K$, где $K \leq 1$ – коэффициент участия научного работника в гранте/проекте, определяемый руководителем гранта/проекта.

6. Участие в образовательном процессе

Учитывается факт осуществления соответствующего вида деятельности в течение 2022-2024 гг., независимо от количества студентов/практикантов/ГАК.

Вид деятельности	Балл
Руководство защитами выпускных квалификационных работ студентов	0,5
Руководство учебными и производственными практиками студентов	0,2
Осуществление регулярной преподавательской деятельности в ВУЗе	0,1
Участие в работе Государственных аттестационных комиссий	0,1

7. Выполнение научной экспертизы

Количество баллов – 0,1

Учитывается факт осуществления экспертной деятельности (отзывы на диссертационные исследования, рецензирование рукописей) в течение 2022-2024 гг. независимо от количества выполненных экспертиз.

8. Участие в работе редакционных коллегий научных журналов

Количество баллов – 0,1

Учитывается факт участия в работе редакционных коллегий любых научных журналов в течение 2022-2024 гг., независимо от их количества.

Пороговые значения количественных показателей результативности труда для научных должностей
(за период три года, предшествующий дате проведения аттестации)

Показатель	ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ	ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК	МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК
Пункт 1 из Перечня: «Публикационная деятельность и результаты интеллектуальной деятельности»	4,5	4,5	3,38	2,25	1,5	1
Пункты 2-8 из Перечня: Суммарное значение	0,5	0,5	0,4	0,3	0,2	0,1

Пояснения.

Значения пороговых значений по пункту-1 из Перечня определены исходя из следующих данных:

1. Прогнозные значения баллов для всего научного коллектива ИС РАН за 3-х летний период: гос. задания ИС РАН – (пункт 1.1 = 30) + (пункт 1.2 = 2) + (пункт 1.3 = 2). Всего 34 балла.
2. Общее количество научных сотрудников, которые будут проходить аттестацию, равно 18 чел., из них мнс – 9, нс - 2, снс – 2, внс - 5. При этом вклад труда каждой категории научных должностей взвешен следующими коэффициентами: мнс – 1, нс – 1,5, снс – 2,25, внс – 3,38.

Значения пороговых значений по пунктам 2-8 из Перечня определены на основе экспертных оценок, сделанных членами Ученого совета ИС РАН.