

Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки
Научная станция
Российской академии наук в г. Бишкеке

П Р И К А З № 38-п
от «26» мая 2020 г.

[Об утверждении Плана-2 неотложных мероприятий
НС РАН по предупреждению распространения COVID-19]

*Санитарно-эпидемиологическое благополучие
населения обеспечивается, в том числе
посредством выполнения санитарно-
противоэпидемических (профилактических)
мероприятий и обязательного соблюдения
гражданами, индивидуальными
предпринимателями и юридическими лицами
санитарных правил.*

В связи с планируемым с 1 июня 2020 года возобновлением деятельности НС РАН после длительного карантина, в целях усиления мер по предупреждению распространения вируса COVID-19 среди сотрудников НС РАН и обеспечения строгого соблюдения санитарно-эпидемиологических требований сотрудниками НС РАН, в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 648 от 08 мая 2020 года «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации», 3.3. при осуществлении работ, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего приказа, письмом Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27, Приложением к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 08.05.2020 года «Санитарно-эпидемиологические требования по недопущению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»:-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-2 неотложных мероприятий НС РАН по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на этапе возобновления деятельности учреждения после длительного карантина, начиная с 1 июня 2020 г. *(прилагается)*;
2. Рабочему штату НС РАН по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции и всем сотрудникам строго придерживаться данного Плана.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

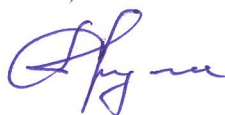
Директор НС РАН



А.К. Рыбин

Согласовано:

Зам. директора по ОВ



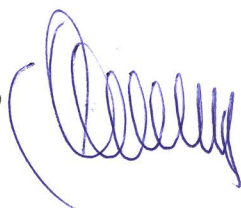
С.А. Дружинец

Главный бухгалтер

Ю.А. Кульчицкая

Рук. штаба по

предупреждению COVID-19



В.В. Князев

ПЛАН-2

неотложных мероприятий НС РАН по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
на этапе возобновления деятельности учреждения после длительного карантина (начиная с 1 июня 2020 г.)

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Кто Привлекается Исполнитель	Ответственный
1.	Разработать и предоставить на утверждение План/ График санитарной обработки (специальной дезинфекции) служебных помещений, мест общего пользования территории НС РАН;	01.06.2020 года	Дегтярева С.Ф.	Липягова С.Н.
2.	Осуществлять контроль температуры сотрудников и вести журнал регистрации измерений температуры. В случае, если температура у сотрудника превышает 37,5 градусов, то определить пути госпитализации совместно с городскими санитарными службами.	ЕЖЕДНЕВНО	Руководители подразделений Липягова С.Н.	Липягова С.Н.
3.	Вести ежедневный мониторинг выхода сотрудников на работу с выяснением причины отсутствия. Уделять особое внимание заболеваниям ОРВИ, гриппом и другими вирусными заболеваниями.	ЕЖЕДНЕВНО	Руководители подразделений Липягова С.Н.	Липягова С.Н.
4.	Разместить на информационных щитах подразделений, памятки- требования «О мерах индивидуальной защиты от COVID-19, а также по соблюдению мер предосторожности, опубликованных Правительством КР и РФ», Приказы Минобрнауки России «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации». Требования данного Плана.	01.06.2020 года	Руководители подразделений Липягова С.Н.	Липягова С.Н.
5.	Для обработки рук персонала, перед входом в каждое помещение установить санитайзеры (кожные спиртосодержащие антисептики)	01.06.2020 года	Дегтярева С.Ф.	Липягова С.Н.

6.	Обработка помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования - комнаты приема пищи, санузлы.	ЕЖЕДНЕВНО Согласно утвержденного план/графика	Дегтярева С.Ф. Сотрудники ГХО	Липягова С.Н. (на особый контроль)
7.	Специальная дезинфекция служебных помещений с использованием дезинфицирующих средств	ЕЖЕНЕДЕЛЬНО Согласно утвержденного план/графика	Дегтярева С.Ф. Сотрудники ГХО	Липягова С.Н. (на особый контроль)
8.	Специальная дезинфекция пассажирского автотранспорта с использованием дезинфицирующих средств	ЕЖЕДНЕВНО	Водительский состав АТГ	Липягова С.Н. (на особый контроль)
9.	Обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные помещения, места для приема пищи).	ЕЖЕДНЕВНО (каждые 2 часа)	Руководители подразделений	Липягова С.Н. (на особый контроль)
10.	Обеспечить наличие в местах приема пищи, санузлах средств гигиены и дезинфекции - Необходимым, достаточным количеством жидкого мыла; - Одноразовыми полотенцами для вытирания рук.	ПОСТОЯННО По мере использования	Дегтярева С.Ф.	Липягова С.Н. (на особый контроль)
11.	<p>ПРОВЕСТИ ОПЕРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ С СОТРУДНИКАМИ СВОИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ</p> <p>В ходе производственных совещаний, разъяснить сотрудникам: -</p> <p>1. Что в случае несоблюдения санитарных правил, все ранее принятые меры безопасности и приложенные усилия могут быть напрасными, а достигнутые результаты - сойти на нет.</p> <p>2. Перемещения сотрудников между подразделениями ограничить (все служебные вопросы по возможности решать удаленно, с использованием телефонной и мобильной связи);</p> <p>3. Посещение головного офиса ограничить (только при острой необходимости и если невозможно решить служебные вопросы по телефону);</p> <p>4. Обязать своих сотрудников: -</p> <p>4.1. Строго выполнять все требования и меры, предусмотренные в данном Плане;</p> <p>4.2. Соблюдать масочный режим при передвижении в служебном транспорте (автобусах) к месту работы и обратно.</p> <p>4.3. При плохом самочувствии, недомогании, незамедлительно вызвать врача. И, о результатах медицинского осмотра, проинформировать непосредственного руководителя. В дальнейшем ежедневно информировать о состоянии своего здоровья и местонахождении. В случае выхода на больничный, в обязательном порядке поставить в известность ОК.</p>	01.06.2020 года	Весь персонал подразделений	Руководители подразделений

	5. Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в рабочих кабинетах, помещениях (дистанция 1,5 м между людьми).			
12.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров.	До окончания карантинного режима	Руководители подразделений	Руководители подразделений Руководство НС РАН
13.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Кыргызской Республики, ограничить командировки внутри Кыргызской Республики.	До окончания карантинного режима	Руководители подразделений	Руководители подразделений Руководство НС РАН
14.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией с Министерством.	01.06.2020 года		Рыбин А.К. – директор НС РАН
15.	Осуществлять мониторинг развития ситуации, связанной с COVID-19, разработку соответствующих рекомендаций и возможных мер в масштабе учреждения и их представление на рассмотрение руководству НС РАН.	ЕЖЕДНЕВНО До окончания карантинного режима	Рабочий штаб	Князев В.В.
16.	Обеспечить размещение на сайте поступающих новостей (информации) о мерах, применяемых в НС РАН в связи с эпидемиологической обстановкой.	ЕЖЕДНЕВНО До окончания карантинного режима	Борисова О.Г. - секретарь директора НС РАН	Рабочий штаб
17.	Оперативно организовать закупку необходимых средств профилактики и дезинфекции для реализации пунктов 2,3,4,5,7 настоящего Плана. Обеспечить неснижаемый запас лекарственных (<i>первой помощи вероятно инфицированным</i>) и дезинфицирующих средств, исходя из расчетной потребности, площади и кратности обработки.	01,02 июня 2020 года	Липягова С.Н. Дегтярева С.Ф.	Липягова С.Н. Дегтярева С.Ф.
План вводится в действие приказом НС РАН до особого распоряжения.				

Руководитель штаба НС РАН
по противодействию COVID-19

В.В.Князев