



Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки
Научная станция
Российской академии наук
в г. Бишкеке

П Р И К А З № 25-п
от « 09 » апреля 2021 г.

[Об усилении мер по безопасности здоровья
сотрудников НС РАН]

В связи с ухудшением эпидемиологической обстановки (увеличением случаев заражения COVID-19 в Киргизии), с учетом сложившейся медицинской практикой диагностирования и лечения COVID-19 в Бишкеке), а также в целях обеспечения безопасности здоровья сотрудников НС РАН,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам, у которых появляется подозрение на COVID-19 (повышение температуры тела, кашель, одышка и т.д.), необходимо и обратиться в службу 118 или в Центр семейной медицины (ЦСМ) по месту жительства для прохождения ПЦР-теста (бесплатно), и в случае подтверждения заражения, проходить лечение и открывать листы временной нетрудоспособности в ЦСМ по месту жительства. В обязательном порядке необходимо сообщить об этом руководителю подразделения и в отдел кадров. Руководитель подразделения в оперативном порядке подает служебную записку на имя директора НС РАН о случае заболевания.

2. В случае контакта с заболевшим и соответствующего требования медицинской службы пройти самоизоляцию в течении 14 дней, сотруднику необходимо незамедлительно информировать об этом руководителя подразделения и отдел кадров. Руководитель подразделения в оперативном порядке подает служебную записку на имя директора НС РАН. На период самоизоляции сотрудник обязан оформить отпуск без сохранения заработной платы, либо может оформить трудовой отпуск или отгулы (при наличии).

3. Всем сотрудникам НС РАН ознакомиться с настоящим приказом и подписать «Обязательство об информировании» (Приложение №1). Руководителям подразделений обеспечить подписание и передачу подписанных обязательств в отдел кадров до 15 апреля 2021 г.

4. Руководителю штаба по предупреждению COVID Князеву В.В., медицинской сестре Липяговой С.Н. и руководителям подразделений усилить контроль за выполнением пунктов ПЛАНА-2 «Неотложных мероприятий НС РАН по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на этапе возобновления деятельности учреждения после длительного карантина» (Приложение №2).

5. На сотрудников, нарушивших настоящий приказ, будет наложено дисциплинарное взыскание.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор НС РАН

А.К. Рыбин

Согласовано:
Руководитель штаба по
предупреждению COVID

В.В. Князев

Разослать: дело, ОК, ФЭО, профком, все подразделения.

Обязательство об информировании

Я, _____,
(Ф.И.О., должность, подразделение)

1. Обязуюсь, в случае заболевания COVID-19 и положительного результата ПЦР-теста, незамедлительно информировать руководителя подразделения и отдел кадров, предоставить после выздоровления лист временной нетрудоспособности и результаты ПЦР - тестов.
2. Обязуюсь, в случае контакта с заболевшим COVID-19 и требованием медицинской службы пройти самоизоляцию в течении 14 дней, незамедлительно информировать руководителя подразделения и отдел кадров, на период самоизоляции оформить отпуск без сохранения заработной платы, либо использовать свой трудовой отпуск или отгулы (при наличии), а также предоставить результаты ПЦР – тестов.

_____/_____
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 2021 г.

Приложение № 2 к Приказу № 25-п от « 9 » апреля 2021 г.

ПЛАН-2

неотложных мероприятий НС РАН по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на этапе возобновления деятельности учреждения после длительного карантина (начиная с 1 июня 2020 г.)

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Кто Привлекается Исполнитель	Ответственный
1.	Разработать и предоставить на утверждение План/График санитарной обработки (специальной дезинфекции) служебных помещений, мест общего пользования территории НС РАН;	01.06.2020 года	Дегтярева С.Ф.	Липягова С.Н.
2.	Осуществлять контроль температуры сотрудников и вести журнал регистрации измерений температуры. В случае, если температура у сотрудника превышает 37,5 градусов, то определить пути госпитализации совместно с городскими санитарными службами.	ЕЖЕДНЕВНО	Руководители подразделений Липягова С.Н.	Липягова С.Н.
3.	Вести ежедневный мониторинг выхода сотрудников на работу с выяснением причины отсутствия. Уделять особое внимание заболеванием ОРВИ, гриппом и другими вирусными заболеваниями.	ЕЖЕДНЕВНО	Руководители подразделений Липягова С.Н.	Липягова С.Н.
4.	Разместить на информационный щитах подразделения, памятки- требования «О мерах индивидуальной защиты от COVID-19, а также по соблюдению мер предосторожности, опубликованных Правительством КР и РФ», Приказы Минобрнауки России «О деятельности полведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации».	01.06.2020 года	Руководители подразделений Липягова С.Н.	Липягова С.Н.
5.	Требования данного Плана. Для обработки рук персонала, перед входом в каждое помещение установить санитайзеры (<i>кожные стиркосодержащие антисептики</i>)	01.06.2020 года	Дегтярева С.Ф.	Липягова С.Н.
6.	Обработка помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования - комнаты приема пищи, санузлы.	ЕЖЕДНЕВНО Согласно утвержденного плана/графика	Дегтярева С.Ф. Сотрудники ГХО	Липягова С.Н. (на особый контроль)

7.	Специальная дезинфекция служебных помещений с использованием дезинфицирующих средств	ЕЖЕНЕДЕЛЬНО Согласно утвержденного плана/графика	Дегтярева С.Ф. Сотрудники ГХО	Липягова С.Н. (на особый контроль)
8.	Специальная дезинфекция пассажирского автотранспорта с использованием дезинфицирующих средств	ЕЖЕДНЕВНО	Водительский состав АТТ	Липягова С.Н. (на особый контроль)
9.	Обеспечить регулярное проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные помещения, места для приема пищи).	ЕЖЕДНЕВНО (каждые 2 часа)	Руководители подразделений	Липягова С.Н. (на особый контроль)
10.	Обеспечить наличие в местах приема пищи, санузлах средств гигиены и дезинфекции - Необходимым, достаточным количеством жидкого мыла; - Одноразовыми полотенцами для вытирания рук. ПРОВЕСТИ ОПЕРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ С СОТРУДНИКАМИ СВОИХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ	ПОСТОЯННО По мере использования	Дегтярева С.Ф.	Липягова С.Н. (на особый контроль)
11.	<p>В ходе производственных совещаний, разъяснить сотрудникам: -</p> <p>1. Что в случае необходимости санитарных правил, все ранее принятые меры безопасности и прилагаемые усилия могут быть направлены, а достигнутые результаты - сойти на нет.</p> <p>2. Перемещения сотрудников между подразделениями ограничить (все служебные вопросы по возможности решать удаленно, с использованием телефонной и мобильной связи);</p> <p>3. Посещение головного офиса ограничить (только при острой необходимости и если невозможно решить служебные вопросы по телефону);</p> <p>4. Обязать своих сотрудников: -</p> <p>4.1. Строго выполнять все требования и меры, предусмотренные в данном Плане;</p> <p>4.2. Соблюдать масочный режим при передвижении в служебном транспорте (автомобилей) к месту работы и обратно.</p> <p>4.3. При плохом самочувствии, недомогании, незамедлительно вызвать врача. И, о результатах медицинского осмотра, проинформировать непосредственного руководителя. В дальнейшем ежедневно информировать о состоянии своего здоровья и местонахождении. В случае выхода на больничный, в обязательном порядке поставить в известность ОК.</p> <p>5. Обеспечить при возможности более свободно рассадку сотрудников в рабочих кабинетах, помещениях (дистанция 1,5 м между людьми).</p>	01.06.2020 года	Весь персонал подразделений	Руководители подразделений
12.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и	До окончания карантинного	Руководители подразделений	Руководители подразделений

	комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров.	режима	Руководство НС РАН
13.	Отметить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Кыргызской Республики, ограничить командировки внутри Кыргызской Республики.	До окончания карантинного режима	Руководители подразделений Руководство НС РАН
14.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией с Министерством.	01.06.2020 года	Рыбин А.К. – директор НС РАН
15.	Осуществлять мониторинг развития ситуации, связанной с COVID-19, разработку соответствующих рекомендаций и возможных мер в масштабе учреждения и их представление на рассмотрение руководству НС РАН.	ЕЖЕДНЕВНО До окончания карантинного режима	Рабочий штаб Князев В.В.
16.	Обеспечить размещение на сайте поступающих новостей (информации) о мерах, применяемых в НС РАН в связи с эпидемиологической обстановкой.	ЕЖЕДНЕВНО До окончания карантинного режима	Борисова О.Г. - секретарь директора НС РАН Рабочий штаб
17.	Оперативно организовать закупку необходимых средств профилактики и дезинфекции для реализации пунктов 2,3,4,5,7 настоящего Плана. Обеспечить неснижаемый запас лекарственных средств (<i>первой помощи вероятно инфицированным</i>) и дезинфицирующих средств, исходя из расчетной потребности, площади и кратности обработки.	01,02 июня 2020 года	Лилягова С.Н. Детгярева С.Ф. Лилягова С.Н. Детгярева С.Ф.
План вводится в действие приказом НС РАН до особого распоряжения.			

Руководитель штаба НС РАН
по противодействию COVID-19



В.В.Князев